

Secretaría de Finanzas Subsecretaría de Finanzas e Inversión Coordinación de Seguimiento a la Fiscalización

Manual de Procesos y Procedimientos 2025



Índice

Resumen de Procesos	2
Glosario	3
Proceso: Coordinación de atención y seguimiento de la Fiscalización	4
Actividades del proceso	6
Flujograma Coordinación de atención y seguimiento de la Fiscalización	6
Formatos del proceso	6
Atención a auditorías federales y/o estatales de la cuenta pública en curso	7
Flujograma Atención a auditorías federales y/o estatales de la cuenta pública en curso	8
Seguimiento a auditorias de cuentas públicas anteriores	9
Flujograma Seguimiento a auditorias de cuentas públicas anteriores	9
Seguimiento a procesos jurídicos derivados de la fiscalización a cuentas públicas anteri	
Flujograma Seguimiento a procesos jurídicos derivados de la fiscalización a cuentas públicas anteriores	
Control de Cambios	11



Resumen de Procesos

Datos	Generales
Total de Procesos	Total de Procedimientos
1	3

Área	No	Versión	Fecha de Actualización	Proceso	Clave	No	Versión	Fecha de Actualización	Procedimiento	Clave											
				Coordinación de atención y seguimiento de la Fiscalización		1	00	Noviembre 2023	Atención a auditorías federales y/o estatales de la cuenta pública en curso	MP-SFI- CSF- CAS- AFE-1.1											
Coordinación de Seguimiento a la Fiscalización	1	01	Agosto 2025		atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	atención y seguimiento	MP-SFI- CSF- CAS-1	2	00	Noviembre 2023	Seguimiento a auditorias de cuentas públicas anteriores	MP-SFI- CSF- CAS- SAA-1.2
								3	00	Noviembre 2023	Seguimiento a procesos jurídicos derivados de la fiscalización a cuentas públicas anteriores	MP-SFI- CSF- CAS- SPJ-1.3									



Glosario

A. Siglas.

Sigla	Significado

B. Términos.

Término	Significado



Proceso: Coordinación de atención y seguimiento de la Fiscalización

	Coordinación de atención y seguim	Coordinación de atención y seguimiento de la Fiscalización		01	
Nombre del Proceso				Agosto 2025	
Clave	MP-SFI	MP-SFI-CSF-CAS-1			
Tipo de Proceso	Sustantivo		Soporte		
Objetivo		Atender en tiempo y forma a todos y cada uno de los requerimientos de auditoría, para solicitar información, justificación y documentación al ente público.			
Alcance	, ,	Atención y seguimiento a los recursos públicos transferidos a dependencias, entidades, municipios y organismos autónomos.			
Indicadores	Porcentaje de atención a auditoría	s que obtienen	constancia de ate	ención.	
	,	Porcentaje de recurso federal observado por la ASF, respecto al total de recursos ministrados al Estado durante el ejercicio fiscal auditado.			
	Tasa de variación del recur	so federal obse	rvado por la ASF		
Porcentaje de requerimientos de información atendidas.			ción atendidas.		

	Valoración del ries	go (Sin controles)	Posible efecto de la	
Riesgo inherente	Grado de impacto	Probabilidad de ocurrencia	materialización del Riesgo	
Auditorías atendidas deficientemente en los procesos de planeación	6. Serio	8. Probable	Deficiente atención de auditorías por desconocimiento de estas impactando en la emisión de las observaciones o recomendaciones derivadas de la entrega de información deficiente o fuera de plazo. Poco tiempo para la atención de requerimiento.	
Auditorías atendidas deficientemente en los procesos de revisión	9. Catastrófico	8. Probable	1. Observaciones o recomendaciones derivadas de la entrega de información deficiente o fuera de plazo. 2. Emisión de observaciones recurrentes. 3. Sanciones debido a la entrega fuera de plazo. 4. Daño a la imagen institucional. 5. Daño al erario público.	



Riesgo de corrupción	Valoración de contr	•	Tipo de riesgo de	Posibles efectos de la materialización del	
g. ac company	Grado de impacto	Probabilidad de ocurrencia	corrupción	riesgo.	
NA	NA	NA	NA	NA	

Proveedores	Entradas del Proceso
Auditoría Superior de la Federación Secretaría de la Función Pública Auditoría Superior del Estado Secretaría de la Honestidad	Oficio de requerimiento de documentación e información
Dependencias, entidades, municipios y organismos autónomos	Información y documentación justificativa

Clientes	Salidas del Proceso
Dependencias, entidades, municipios y organismos autónomos	Oficio de requerimiento de información y documentación
Auditoría Superior de la Federación Secretaría de la Función Pública Auditoría Superior del Estado Secretaría de la Honestidad	Oficio de respuesta con la información y documentación requerida

Marco Normativo	Liga de Consulta
Reglamento de Procedimientos de Auditoría para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.	https://portalsocial.guanajuato.gob.mx/sites/default/files/documentos/2007 G OBIERNO_GTO_Reglamento_auditoria_dependencias_entidades_poder_eje cutivo_estado_guanajuato_decreto_expide_20070619.pdf
Código Fiscal para el Estado de Guanajuato.	https://congreso- gto.s3.amazonaws.com/uploads/reforma/pdf/3637/CFEG_REF_28Julio2025.p df
Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_disposiciones_administrativas_2025/lin_compras.php
Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos adscritos a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, para el Ejercicio Fiscal.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c disposiciones administrativas 2025/lin_recursos humanos.php
Lineamientos para la Gestión, Suscripción, Ejecución, Control y Seguimiento de los Convenios Federales, para el Ejercicio Fiscal.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_disposiciones_administrativas_2025/lin_conveniosfederales.php
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/LAASSP.pdf
Ley de Coordinación Fiscal.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/LCF.pdf
Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/LHEG_REF_27Dic2024.pdf
Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal del año.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/Ley%20de%20Ingresos%20del%20Estado%20de%20Guanajuato%20para%20el%20Ejercicio%20Fiscal%20de%202025.pdf
Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal vigente.	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/Ley%20del%20Presupuesto%20 General%20de%20Egresos%20del%20Estado%20de%20Guanajuato%20par a%20el%20Ejercicio%20Fiscal%202025.pdf



Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/LRAESPEG_REF_29Febrero202_4.pdf
Ley para el Ejercicio y Control de los	https://finanzas.guanajuato.gob.mx/doc/mrf/LEYCRP_REF_27Dic2024.pdf
Recursos Públicos para el Estado y los	
municipios de Guanajuato	

Política General
NA

Actividades del proceso

Responsable	Actividades del Proceso
Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Solicitar los informes correspondientes, así como: justificación y documentación necesaria para la atención de los requerimientos o la solventación.
Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Atender y dar seguimiento en conjunto con las dependencias y entidades de la administración pública estatal, Poderes, órganos autónomos y municipios, en su carácter de ejecutores de gasto y, en su caso, con las personas servidoras públicas que se designen como enlaces, el seguimiento a las diversas etapas de los procedimientos de revisión y auditorías hasta su total conclusión, atención y solventación de observaciones.
Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Coordinarse con las Unidades Administrativas encargadas de la recepción de documentación dirigida a quien sea titular del Poder Ejecutivo del Estado, así como con cualquier otra unidad involucrada en la atención de las auditorías, acordando los instrumentos o mecanismos que sean necesarios para tales fines.
Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Elaborar y presentar informes de seguimiento de las auditorías practicadas en las que la Coordinación haya intervenido.
Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Firmar los informes de respuesta en atención a los requerimientos de auditoria.

Flujograma Coordinación de atención y seguimiento de la Fiscalización

Para visualizar Flujograma dar <u>clic aquí</u>

Formatos del proceso

Clave	Formato	Liga de consulta
NA	NA	NA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jefe(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización

Manual de Procesos y Procedimientos 2025 Coordinación de Seguimiento a la Fiscalización



Atención a auditorías federales y/o estatales de la cuenta pública en curso

Nambra del Bracedimiento: Atención a auditorías federales y/o estatales de la cuenta					Versión:	00
Nombr	e del Procedimiento:		pública en curso.		Fecha de actualización:	Noviembre 2023
Tipo de	e Procedimiento:	Sustantivo			Soporte	
Objetiv	ю:	Atender en tiempo y forma a todos y cada uno de los requerimientos de auditoría para solicitar información, justificación y documentación necesaria al ente público.				
Tiempo ejecuci	o aproximado de ón:	1 año		Clave:	MP-SFI-CSF-CAS	
No	Ad	ctividades	Responsable	Documentos		Módulo SAP sacción
1	Recibir informe de des información preliminar		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio	E-O	FICIO
2	Emitir oficio de respue	sta de la designación.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
3	3 Recibir orden de Auditoria.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio Orden de Auditoría	E-OFICIO /SAP GENERACIÓN DE REPORTES	
4	Generar oficio de respuesta de la orden de auditoria.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
5	5 Recibir Acta de inicio de auditoria.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio Acta	E-O	FICIO
6	Crear oficio de notificación de auditoría con requerimiento de información inicial.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
7	Analizar, verificar y validar la información solicitada.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización			
8	Solicitar información a las áreas y/o dependencias generadoras de la misma.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		RACIÓN DE ORTES
9	Analizar, verificar y va por las áreas.	lidar la información recibida	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización			RACIÓN DE ORTES
10	Remitir información conjunta y ordenada según requerimiento.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		



11	Recibir requerimientos de información adicional durante la auditoria.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio	
12	Analizar, verificar y validar la información solicitada.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización		SAP GENERACIÓN DE REPORTES
13	Solicitar información a las áreas y/o dependencias generadoras de la misma.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio	
14	Recibir Actas de auditoria.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio Acta	E-OFICIO
15	Generar oficio de notificación.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio	
16	Recibir Acta de CDF.	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Oficio Acta	E-OFICIO
17	Emitir oficio de respuesta.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio	
18	Recibir Informe de auditoria	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Informe	E-OFICIO
19	Notificar cierre de auditoría. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Acta de Cierre Cédulas de observaciones	

Flujograma Atención a auditorías federales y/o estatales de la cuenta pública en curso

Para visualizar Flujograma dar <u>clic aquí</u>

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jefe(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización



Seguimiento a auditorias de cuentas públicas anteriores

Nombr	ra dal Dragadimianto	Cognimiento o qualitarios d	o quantas núblicas	antariara a	Versión:	00
NOM	nbre del Procedimiento: Seguimiento a auditorias de cuentas públicas anteriores.			antenores.	Fecha de actualización:	Noviembre 2023
Tipo de	e Procedimiento:	Sustantivo			Soporte	
Objetiv	/0:	Atender en tiempo y forma solicitar información, ju				
Tiempo ejecuc	o aproximado de ión:	1 año		Clave:	_	CSF-CAS- A-1.2
No	Ad	ctividades	Responsable	Documentos		Módulo SAP sacción
1	Analizar observaciones y requerimiento de información a las Dependencias, Entidades, Municipios y/o Organismos Autónomos.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio	SISTEMA	A E-OFICIO
2	Analizar, verificar y validar la información recibida para la integración de respuesta.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización			RACIÓN DE ORTES
3	Remitir información al Ente Fiscalizador para su valoración.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
4	Emitir Oficio de solventación/ No solventación/ Solventación parcial.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
5	Analizar, verificar y validar la información recibida para la solventación de las observaciones		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Informe Oficio de solventación		RACIÓN DE ORTES
6	Generar Oficios de respuesta a la No solventación o Solventación parcial.		Jefe/a de Seguimiento de	Oficio		
	FIN DEL PROCEDIMIENTO.		Fiscalización			

Flujograma Seguimiento a auditorias de cuentas públicas anteriores

Para visualizar Flujograma dar clic aquí

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jefe(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización



Seguimiento a procesos jurídicos derivados de la fiscalización a cuentas públicas anteriores

Nombre del Procedimiento: Seguimiento a proc		Seguimiento a procesos juríd	sos jurídicos derivados de la fiscalización		Versión:	00
NOMDI	re dei Procedimiento:		a cuentas públicas anteriores		Fecha de actualización:	Noviembre 2023
Tipo d	e Procedimiento:	Sustantivo			Soporte	
Objetiv	/ 0:		Atender en tiempo y forma a todos y cada uno de los procedimientos de presunta responsabilidad administrativa y solicitar toda la información soporte a los entes público involucrados.			
Tiempo ejecuc	o aproximado de ión:	1 año		Clave:		F-CAS-SPJ- 1.3
No	Ad	ctividades	Responsable	Documentos	2	Módulo SAP sacción
1	Notificar al servidor pú	úblico.	Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
2	Solicitar la información a las áreas y/o dependencias generadoras de la misma.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		RACIÓN DE ORTES
3	Entregar documentación certificada al servidor público.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		
4	Monitorear el expediente hasta su total conclusión y/o resolución. FIN DEL PROCEDIMIENTO.		Jefe/a de Seguimiento de Fiscalización	Oficio		

Flujograma Seguimiento a procesos jurídicos derivados de la fiscalización a cuentas públicas anteriores

Para visualizar Flujograma dar <u>clic aquí</u>

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jefe(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización	Coordinador(a) de Seguimiento a la Fiscalización



Control de Cambios

Para visualizar Control de Cambios dar *clic aquí*